

**CASCADING BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR KABUPATEN SINJAI
PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021**

VISI :	Terwujudnya Masyarakat Sinjai yang Mandiri, Berkeadilan dan Religius melalui Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing				
MISI :	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik berlandaskan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, profesional, transparan dan partisipatif				
Tujuan :	Meningkatnya Kualitas Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional				
Indikator :	Indeks Penerapan Sistem merit dalam kebijakan dan manajemen ASN				
Sasaran II :	Meningkatnya Kualitas Kinerja ASN	Sasaran III :	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian		
		Sasaran IV :	Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur Sipil Negara sesuai dengan kebutuhan dan Kompetensi		
Sasaran I :	meningkatnya Akuntabilitas Kinerja BKPSDMA		Sasaran IV :	Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur Sipil Negara sesuai dengan kebutuhan dan Kompetensi	
Indikator :	Nilai SAKIP BKPSDMA	Indikator :	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan Administrasi Kepegawaian	Indikator :	Presentase ASN yang Mendapatkan Hukuman Disiplin
				Indikator :	1 Presentase pegawai yang ditempatkan sesuai dengan standart kompetensi 2 Presentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal 3 Presentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural

Sasaran I :	meningkatnya Akuntabilitas Kinerja BKPSDMA
Indikator :	Nilai SAKIP BKPSDMA
SEKRETARIS	
Sasaran :	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah 2 Tersedianya dokumen keuangan perangkat daerah 3 Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah 4 Presentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara 5 Cakupan pemenuhan kebutuhan penunjang urusan pemerintah daerah 6 Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 7 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 2 Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor 4 Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 5 Tersedianya Jasa Surat Menyurat 6 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 7 Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Aparatur yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan 2 Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan 3 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 4 Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5 Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 6 Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Terpelihara 7 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Terpelihara 8 Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Mendapatkan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 9 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Terpelihara 10 Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 11 Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

BIDANG INFORMASI, KINERJA DAN KESEJAHTERAAN APARATUR SIPIL NEGARA			BIDANG PENGENDALIAN KEPEGAWAIAN			BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA		
Sasaran :			Sasaran :			Sasaran :		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentase pelaksanaan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN 2 Presentase penilaian dan evaluasi kinerja aparatur 			<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentase pelaksanaan mutasi dan promosi ASN 2 Presentase pelaksanaan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN 3 Presentase pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur 			<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentase pelaksanaan mutasi dan promosi ASN 2 Presentase pelaksanaan pengadaan, pemberhentian dan informasi ASN 3 Jumlah laporan pengembangan kompetensi ASN 4 Presentase jumlah CPNS yang memenuhi syarat menjadi PNS 		
Sub Bidang Data dan Informasi Aparatur Sipil Negara	Sub Bidang Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara	Sub Bidang Kesejahteraan dan Pensiun Aparatur Sipil Negara	Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan Aparatur Sipil Negara	Sub Bidang Kedudukan Pegawai	Sub Bidang Mutasi, Rotasi dan Promosi	Sub Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Pemetaan Kompetensi	Sub Bidang Pembinaan dan Fasilitasi Profesi Aparatur Sipil Negara	Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :	Sasaran :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah dokumen sistem informasi kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Laporan Evaluasi Penerapan Sistem Merit dan Laporan Kinerja ASN 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Berkas Usulan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Kasus Pelanggaran Disiplin ASN yang tertangani 2 Jumlah Usulan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Berkas Usulan Pengelolaan Penerbitan Kartu Identitas Pegawai 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Laporan Pengelolaan Mutasi ASN 2 Jumlah Usulan Naik Pangkat 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah JPT yang Diseleksi Melalui Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama 2 Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (PPTP) yang Mengikuti Seleksi Rotasi dan Mutasi 3 Presentase Terlaksananya Evaluasi Pengadaan dan Pengadaan ASN 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah Laporan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan Lanjutan 2 Jumlah CPNSD yang Mengikuti Diklat Prajabatan/Latsar